

Утверждаю:

Директор МБОУ ПМО СО «Тупицынская
НОШ»

Сабинова М.Н.

(подпись)

Приказ № 1/81 12.01.2026 г.

ПОРЯДОК
оценки коррупционных рисков
в муниципальной бюджетной общеобразовательной организации
Пышминского муниципального округа Свердловской области
«Тупицынская начальная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Пышминского муниципального округа Свердловской области «Тупицынская начальная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ ПМО СО «Тупицынская НОШ»), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБОУ ПМО СО «Тупицынская НОШ» коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школой.

1.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБОУ ПМО СО «Тупицынская НОШ». Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБОУ ПМО СО «Тупицынская НОШ» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

2.1. Представить деятельность МБОУ ПМО СО «Тупицынская НОШ» в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы).

2.2. Выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.3. Для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено школой или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в школе, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц школы необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков МБОУ ПМО СО «Тупицынская НОШ» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

- Директор
- Главный бухгалтер
- Бухгалтер
- Социальный педагог
- Учитель
- Воспитатель
- Заведующий хозяйством
- Кладовщик

4. Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - исполнение в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение без данных имущества	- несвоевременная поставка на регистрационный учет имущества; - умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и

		сохранности имущества
4.	Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращение юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
11.	Аттестация учащихся	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗНУ; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)