

РАССМОТРЕН
на педагогическом совете
Протокол № 6
от «11» июня 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ПМО СО «Тупицынская
НОШ»
Сабирова М.Н.
Приказ № 41/1 от 11.06.2026 г.

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
ПЫШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУПИЦЫНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тема методической работы: «Обеспечение преемственности и качества образования в условиях единого образовательного пространства (ФОП ДО и ФОП НОО) через интеграцию урочной, внеурочной и воспитательной деятельности».

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации современных образовательных стандартов и создании единой развивающей среды для детей раннего, дошкольного и младшего школьного возраста.

Задачи методической работы на 2026/2027 учебный год:

1. Обеспечить преемственность между дошкольной и начальной ступенями образования в рамках реализации ФОП ДО и ФОП НОО.
2. Совершенствовать педагогическое мастерство коллектива через освоение современных образовательных технологий и развивающих методик.
3. Создать единую развивающую среду, способствующую плавному переходу ребенка от игровой деятельности к учебной.
4. Повысить качество преподавания предметов и результативность освоения образовательных программ.

Формы методической работы на 2026/2027 учебный год:

1. Коллективные и групповые формы

Предназначены для организации преемственности между дошкольным и начальным образованием, а также для координации воспитательной работы.

- Интегрированные заседания методического объединения (МО): совместные встречи учителей, воспитателей и специалистов для утверждения планов, разбора ФОП и подведения итогов.

- Семинары-практикумы: практические занятия по обмену опытом (семинар Ощепковой Л.Н. по сенсорике).

- Междисциплинарные педагогические консилиумы: совместные заседания (учителя, воспитатели, соцпедагог Мылласова А.В.) по адаптации первоклассников и воспитанников раннего возраста.

- Взаимопосещение занятий и уроков: визиты воспитателей старших групп на уроки в 1 класс (к Саблиной А.В.) и визиты учителей на выпускные занятия в ДОУ (к Саблиной Н.А.).

- Предметные и тематические недели: проведение «Недели начальной школы» и тематических дней в детском саду.

- Творческие мастерские (Воркшопы): совместное проектирование сценариев, акций Движения Первых и программы «Орлята России» под руководством советника директора Вериловой С.В.

2. Индивидуальные формы

Направлены на профессиональный рост каждого конкретного педагога школы и детского сада.

- Самообразование: индивидуальная работа педагогов над методическими темами (с фиксацией в индивидуальных планах).

- Индивидуальные консультации: помощь социального педагога Мылласовой А.В. классным руководителям по вопросам работы со сложными семьями.

- Наставничество и стажировка: методическое сопровождение переходящего воспитателя Вериловой К.С., Чаплыгиной Е.С. опытными коллегами.

- Разработка методических продуктов: создание картотек речевых игр, дидактических материалов по немецкому языку, памяток для родителей.

- Портфолио педагога: фиксация личных достижений, результатов ВПР (у 4 класса Вериловой С.В.) и мониторинга адаптации детей.

3. Инновационные и интерактивные формы

Используются для вовлечения родительского сообщества и цифровизации образовательной среды Пышминского муниципального округа.

- Сетевое методическое взаимодействие: участие в вебинарах и дистанционных секциях Института развития образования (ИРО) Свердловской области.

- Мастер-классы «Педагог – педагогу»: презентация практических приемов работы с разновозрастными группами детей (Верилова К.С., Саблина Н.А.).

- Педагогическое проектирование: создание краткосрочных совместных проектов («Школа будущих первоклассников»).

- Дистанционные родительские гостиные: онлайн-консультации и лектории для родителей по вопросам подготовки к школе и возрастных кризисов.

Направления методической работы на 2026/2027 учебный год:

1. Нормативно-правовое и организационное направление

- Изучение и внедрение стандартов: Обеспечение соответствия рабочих программ педагогов требованиям ФОП НОО в редакции 2026 года.

- Документационное сопровождение: Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) для детей, требующих особого внимания.

- Организационный контроль: Мониторинг готовности классных журналов (электронный), личных дел учащихся (1-4 классы) и планов воспитательной работы.

2. Учебно-методическое направление (Преемственность и качество)

- Обеспечение преемственности «Детский сад – Школа»: Разработка сквозных программ адаптации от группы раннего возраста (Ощепкова Л.Н.) до первоклассников (Саблина А.В.).

- Предшкольная подготовка: Методическое сопровождение выпускников средне-подготовительной группы (Саблина Н.А.) для успешного старта в первом классе.

- Повышение качества обученности: Работа учителей (Верилова С.В., Саблина А.В.) по развитию функциональной (математической, читательской) грамотности младших школьников.

- Языковое и социокультурное развитие: Интеграция элементов немецкого языка (Мылласова А.В.) и речевых игр (Верилова К.С.) в образовательную деятельность разновозрастных групп.

3. Воспитательное направление и социализация

- Единое воспитательное пространство: Синхронизация планов воспитательной работы детского сада и школы под руководством советника директора (Верилова С.В.).

- Развитие детских движений: Внедрение и масштабирование программ «Орлята России» и проектов «Движения Первых» среди школьников и старших дошкольников.

- Социально-педагогическое сопровождение: Профилактика дезадаптации, организация работы по защите прав детства и раннее выявление семейного неблагополучия (Мылтасова А.В.).

4. Информационно-аналитическое и диагностическое направление

- Мониторинг образовательных результатов: Анализ стартовой, промежуточной и итоговой диагностики в 1-4 классах.

- Экспертиза готовности к ВПР: Подготовка, проведение и глубокий анализ результатов Всероссийских проверочных работ в 4 классе (Верилова С.В.).

- Педагогический мониторинг в ДОУ: Оценка динамики развития детей раннего и дошкольного возраста для корректировки развивающей работы.

5. Профессиональное развитие и кадровый потенциал

- Непрерывное самообразование: Утверждение и реализация индивидуальных методических тем педагогов, курсовая подготовка (ИРО Свердловской области).

- Сопровождение начинающих и переходящих кадров: Методическая поддержка воспитателя Вериловой К.С. при интеграции в специфику разных возрастных групп.

- Обобщение опыта: Участие педагогов в муниципальных методических мероприятиях Пышминского муниципального округа.

Система форм методической работы на 2026/2027 учебный год:

1. Коллективные формы (для всего педагогического коллектива)

- Единое методическое объединение (МО): интегративная площадка, объединяющая учителей начальных классов, воспитателей ДОУ, советника по воспитанию и социального педагога.

- Проблемно-ориентированные педсоветы: совместные заседания по ключевым вопросам («Реализация ФОП ДО и ФОП НОО: точки соприкосновения»).

- Психолого-педагогические консилиумы: коллективный разбор динамики адаптации воспитанников раннего возраста и первоклассников.

2. Групповые формы (по секциям и направлениям)

- Профессиональные микропары (Учитель – Воспитатель):
 - Пара «Преемственность»: Саблина Н.А. (средне-подготовительная группа) и Саблина А.В. (1-2 классы) – подготовка к школе.

- Пара «Развитие речи»: Ощепкова Л.Н. (ранний возраст) и Верилова К.С. (переходящий воспитатель) – речевой запуск и сенсорика.

- Творческая группа по воспитанию: советник директора Верилова С.В., соцпедагог Мылтасова А.В. и классные руководители – проектирование единого календаря событий и программ «Орлята России»/«Движение Первых».

- Взаимопосещения (Открытые показы):
 - Уроки учителей начальных классов для воспитателей детского сада с целью демонстрации учебных нагрузок.

- Занятия воспитателей старших групп для учителей НОШ с целью демонстрации уровня готовности будущих первоклассников.

- Проблемные семинары-практикумы: практические занятия, «Формирование функциональной грамотности на уроках и в игре».

3. Индивидуальные формы (персональный рост)

- Работа над темой самообразования: индивидуальное углубленное изучение методической проблемы каждым из 6 педагогов.
- Методическое консультирование: индивидуальная помощь социального педагога Мылласовой А.В. педагогам по бесконфликтному поведению детей.
- Наставничество (Профсопровождение): методическая поддержка переходящего воспитателя Вериловой К.С. со стороны стажистов ДОУ.
- Разработка методической продукции: создание авторских картотек, дидактических игр (в т.ч. игровых элементов на немецком языке), памяток для родителей.
- Аттестационные портфолио: индивидуальная фиксация достижений, результатов ВПР 4 класса (Верилова С.В.) и диагностических карт ДОУ.

План работы с кадрами на 2026/2027 учебный год:

1. Плановое повышение квалификации и аттестация

- Мониторинг курсовой подготовки: Контроль прохождения педагогами КПК (не реже 1 раза в 3 года) на базе ИРО Свердловской области по актуальным вопросам ФОП ДО, ФОП НОО и инклюзивного образования.
- Сопровождение аттестации: Методическая помощь педагогам при подготовке портфолио на квалификационные категории (первую/высшую).
- Экспертиза результативности: Оценка эффективности курсовой подготовки через проведение открытых уроков и мастер-классов по итогам обучения.

2. Адресное методическое сопровождение (по должностям)

Секция учителей начальных классов и классных руководителей

- Верилова С.В. (учитель 3, 4 кл.) / Саблина А.В. (учитель 1, 2 кл.):
 - Консультирование по проектированию уроков в разновозрастных/малокомплектных классах (совмещение 1-2 и 3-4 классов).
 - Обучение методам анализа результатов ВПР (4 класс) и проектированию индивидуальных образовательных траекторий для ликвидации пробелов.
 - Семинар по технологиям безотметочного обучения в 1 классе и критериального оценивания во 2-4 классах.

Секция воспитателей ДОУ

- Ощепкова Л.Н. / Саблина Н.А. / Верилова К.С.:
 - Практикум по проектированию развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего и дошкольного возраста по ФОП ДО.
 - Обучение современным технологиям игрового моделирования и ТРИЗ (теория решения изобретательских задач) в детском саду.

Специальное сопровождение: Переходящий воспитатель

- Верилова К.С.:
 - Разработка индивидуального маршрута профессионального роста с учетом работы на разных возрастных группах.
 - Консультативная помощь в адаптации методических приемов под особенности развития как детей раннего возраста, так и старших дошкольников.
 - Обучение тайм-менеджменту и гибкому планированию рабочего дня.
- Специальное сопровождение: Совмещение должностей (Советник / Соцпедагог)
- Верилова С.В. (Советник по воспитанию):
 - Участие в проектных сессиях и слетах советников Свердловской области.

- Методическая поддержка по интеграции федерального календаря воспитательных дел в сетку часов начальной школы и ДОУ.

- Мылтасова А.В. (Социальный педагог / Учитель немецкого языка):

- Обучение современным техникам медиации и бесконфликтного общения в малокомплектной школе.

- Информационная поддержка по ведению документации строгой отчетности (карты семей СОП, ПВР).

- Консультирование по методике раннего (игрового) обучения иностранному языку младших школьников.

3. Организация наставничества и адаптации

- Программа «Стажист – начинающий / переходящий педагог»: Закрепление опытных педагогов (Верилова С.В., Саблина Н.А.) за воспитателем Вериловой К.С. для оперативной помощи в режимных моментах.

- Взаимный аудит: Организация «дней доверия», когда педагоги посещают занятия друг друга не с целью контроля, а для оказания дружеской методической помощи.

4. Профилактика профессионального выгорания

- Психологическая разгрузка: Проведение социальным педагогом (Мылтасова А.В.) экспресс-тренингов для коллектива: «Тайм-менеджмент педагога», «Профилактика синдрома эмоционального выгорания».

- Творческий бенефис: Внедрение практики публичного поощрения успехов коллег на итоговых заседаниях МО (вручение грамот, благодарностей, презентация портфолио достижений).

Организационно-педагогическая работа на 2026/2027 учебный год:

1. Нормативно-организационная деятельность и управление документацией

• Август:

- Проверка и утверждение рабочих программ по предметам (1-4 классы, Саблина А.В., Верилова С.В.) и планов работы в возрастных группах ДОУ (Саблина Н.А., Ощепкова Л.Н., Верилова К.С.) на соответствие ФОП.

- Согласование Единого календарного плана воспитательной работы школы и детского сада (Советник по воспитанию Верилова С.В.).

• Сентябрь:

- Оформление классных журналов, личных дел учащихся, учетных карточек воспитанников.

- Формирование базы данных детей «группы риска» и семей, нуждающихся в социально-педагогическом сопровождении (Социальный педагог Мылтасова А.В.).

• В течение года (ежемесячно):

- Контроль ведения электронных журналов, дневников, проверка объемов домашнего задания в 2-4 классах.

- Мониторинг посещаемости занятий воспитанниками ДОУ и учащимися школы.

2. Экспертно-диагностическое сопровождение образовательного процесса

• Входной контроль (Сентябрь – Октябрь):

- Проведение стартовой диагностики готовности первоклассников к обучению (Саблина А.В.).

- Педагогическая диагностика (мониторинг) стартовых возможностей детей во всех группах ДОУ (Ощепкова Л.Н., Саблина Н.А., Верилова К.С.).

- Входные срезы знаний по русскому языку и математике в 3-4 классах (Верилова С.В.).

• Промежуточный контроль (Декабрь – Январь):

- Полугодовые контрольные работы в 2-4 классах.
- Анализ промежуточных результатов адаптации учащихся 1 класса и воспитанников группы раннего возраста.

• **Итоговый контроль (Апрель – Май):**

- Организация, проведение и независимая экспертиза Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4 классе (Верилова С.В.).
- Итоговый мониторинг освоения ФОП ДО воспитанниками старшей (подготовительной) группы (Саблина Н.А.) для определения уровня готовности к школе.

3. Организация образовательной среды и преемственности

• **Сентябрь – Ноябрь:** Организация работы Психолого-педагогического консилиума (ППк) по вопросам адаптации первоклассников (Саблина А.В., Мылласова А.В.) и малышей в группе раннего возраста (Ощепкова Л.Н.).

• **Октябрь, Март:** Проведение совместных организационно-педагогических встреч воспитателей ДОУ и учителей начальных классов для согласования единых требований к режиму дня, двигательной активности и гигиене письма.

• **Январь – Июнь:** Организация и проведение занятий в «Школе будущего первоклассника» (Саблина Н.А. передает документы и характеристики, Саблина А.В. знакомится с будущим 1 классом).

4. Социокультурные и общественные события (Единое пространство)

• **Организация традиционных общешкольных и внутрисадовских мероприятий:**

- Торжественная линейка «День знаний» (1 сентября) и «Последний звонок» (май).
- Праздники осени, новогодние утренники, Дни защитника Отечества и Международный женский день (с привлечением разновозрастных групп ДОУ и начальной школы).

• **Реализация воспитательных проектов:**

- Еженедельное проведение церемонии поднятия Государственного флага РФ и занятий «Разговоры о важном» (Классные руководители, Советник Верилова С.В.).
- Проведение торжественных линеек-посвящений в «Орлята России» для 1-4 классов.
- Организация шефской работы: выходы школьников-активистов «Движения Первых» с игровыми программами в группы ДОУ (Верилова С.В., Верилова К.С.).

5. Взаимодействие с родителями и социумом

• **Сентябрь, Январь, Май:** Проведение общих родительских собраний МБОУ («Семья и школа: единый вектор воспитания», «Итоги года»).

• **Октябрь, Апрель:** Проведение тематических лекториев для родителей будущих первоклассников (Ведут Саблина Н.А. и Саблина А.В.).

• **В течение года:** Индивидуальные организационные встречи и консультации социального педагога Мылласовой А.В. с родителями по вопросам защиты прав ребенка и профилактики пропусков занятий.

Взаимодействие с родителями, образовательными и социальными организациями:

1. Работа с родителями (законными представителями)

Цель: Создание единого образовательного и воспитательного пространства «Семья – Детский сад – Школа».

• **Общие и групповые родительские собрания:**

- *Август – Сентябрь:* «Старт нового учебного года: особенности реализации ФОП ДО и ФОП НОО» (Все педагоги).
- *Ноябрь:* «Трудности адаптации: как помочь первокласснику и ребенку раннего возраста» (Саблина А.В., Ощепкова Л.Н., Мылласова А.В.).

- *Март:* «Скоро в школу: психологическая и практическая готовность выпускников ДОУ» (Саблина Н.А., Саблина А.В.).

- *Май:* «Итоги года. Безопасное лето-2027» (Все педагоги).

- **Консультационный пункт и родительские всеобучи:**

- Индивидуальные консультации социального педагога Мылтасовой А.В. по вопросам детско-родительских отношений и правовой грамотности.

- Мастер-классы учителей (Верилова С.В., Саблина А.В.) для родителей: «Как правильно организовать домашнее чтение и выполнение заданий без стресса».

- **Совместная проектная и досуговая деятельность:**

- Привлечение родителей к участию в семейных треках программы «Орлята России» (Советник Верилова С.В.).

- Проведение совместных праздников, субботников, выставок семейного творчества и спортивных эстафет «Папа, мама, я – дружная семья».

2. Взаимодействие с образовательными организациями

Цель: Методический обмен, повышение квалификации кадров и обеспечение преемственности при переходе учащихся в среднее звено.

- **С учреждениями Пышминского муниципального округа (Управление образования, ЦДО):**

- Участие педагогов в окружных секциях методических объединений учителей начальных классов и воспитателей ДОУ.

- Участие советника Вериловой С.В. в муниципальных проектных сессиях Навигаторов детства.

- **Со средними общеобразовательными школами округа:**

- Взаимодействие с МБОУ ПМО СО «Четкаринская СОШ», в которую будут поступать выпускники 4 класса МБОУ ПМО СО «Тупицынская НОШ» (Верилова С.В.). Передача психолого-педагогических характеристик будущим классным руководителям 5-х классов для преемственности обучения.

- **С Институтом развития образования (ИРО) Свердловской области:**

- Дистанционное и очное участие в семинарах, вебинарах по вопросам реализации обновленных стандартов образования и работе в малокомплектных ОО.

3. Взаимодействие с другими организациями (социальное партнерство)

Цель: Расширение социокультурного пространства, профилактика правонарушений и сохранение здоровья детей.

- **С учреждениями культуры и спорта Пышминского МО (библиотеки, ДК, музеи):**

- Организация выездных экскурсий, участие в муниципальных творческих конкурсах и выставках.

- Проведение совместных тематических библиотечных уроков, направленных на развитие читательской грамотности младших школьников и старших дошкольников.

- **С органами и учреждениями системы профилактики (ТКДНиЗП, ПДН, Социальная политика):**

- Совместная работа социального педагога Мылтасовой А.В. по раннему выявлению семейного неблагополучия, проведение профилактических рейдов и бесед с привлечением инспектора ПДН.

- **С медицинскими организациями (Пышминская ЦРБ / местный ФАП):**

- Организация плановых медицинских и профилактических осмотров воспитанников ДОУ и учащихся школы.
- Проведение совместных просветительских бесед для детей и родителей по профилактике сезонных заболеваний и ведению здорового образа жизни.
- **С МЧС и ГИБДД:**
 - Участие в окружных акциях по безопасности дорожного движения (проект «Внимание – дети!», составление безопасных маршрутов «Дом-Школа-Дом»).
 - Организация практических занятий по пожарной безопасности и поведению в чрезвычайных ситуациях (тренировочные эвакуации из здания НОШ).

Ожидаемые результаты на конец 2026/2027 учебного года:

1. В области управления и развития кадрового потенциала

- 100% соответствие рабочих программ, календарных планов и дидактических материалов требованиям ФОП НОО.
- Успешное прохождение плановой аттестации и курсов повышения квалификации педагогами на базе ИРО Свердловской области.
- Создание и внедрение индивидуального маршрута профессионального роста для переходящего воспитателя (Верилова К.С.), обеспечивающего ее гибкую адаптацию в разновозрастных группах.
- Сформированность методических портфолио у всех 6 педагогов с фиксацией личных достижений и авторских разработок.

2. В области качества образования и преемственности

- Успешная адаптация 100% воспитанников группы раннего возраста (Ощепкова Л.Н.) и учащихся 1 класса (Саблина А.В.) к новым образовательным условиям.
- Достижение стабильных результатов освоения программ начального образования (1–4 классы) и выполнение целевых ориентиров дошкольного образования.
- Успешное написание ВПР выпускниками 4 класса (Верилова С.В.) с показателями успеваемости и качества знаний не ниже средних значений по Пышминскому муниципальному округу.
- Готовность к школе 100% выпускников средне-подготовительной группы (Саблина Н.А.), подтвержденная совместным психолого-педагогическим консилиумом.

3. В области воспитания и социализации

- Функционирование единого воспитательного пространства «Детский сад – Школа» под руководством советника директора (Верилова С.В.).
- 100% охват учащихся 1-4 классов деятельностью программы «Орлята России» и активное вовлечение старших дошкольников в совместные акции «Движения Первых».
- Стабилизация и улучшение микроклимата в разновозрастных группах, отсутствие правонарушений и конфликтных ситуаций благодаря профилактической работе социального педагога (Мылтасова А.В.).
- Повышение мотивации к изучению языков и расширение кругозора детей за счет внедрения элементов немецкого языка и речевых игр (Мылтасова А.В., Верилова К.С.).

4. В области взаимодействия с родителями и социумом

- Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством образовательных и воспитательных услуг в МБОО до 90-95%.

- Активное участие не менее 80% семей в совместных творческих, спортивных и патриотических мероприятиях школы и детского сада.

- Регулярное партнерство с учреждениями культуры, МЧС, ГИБДД Пышминского МО и местным ФАП, зафиксированное в совместных отчетах и актах проведенных мероприятий.

Состав педагогического совета МБОУ ПМО СО «Тупицынская НОШ» на 2026/2027 учебный год:

- Председатель Педагогического совета: Директор / руководитель МБОУ ПМО СО «Тупицынская НОШ» (или лицо, исполняющее его обязанности).

- Секретарь Педагогического совета: Избирается на первом заседании в августе 2026 года из числа членов педсовета.

Члены Педагогического совета:

1. Верилова Светлана Викторовна

- *Должность:* Учитель начальных классов (классный руководитель 3, 4 классов), советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

- *Направление в педсовете:* Контроль качества начального образования в выпускных классах (подготовка к ВПР), интеграция всероссийских воспитательных программ («Орлята России», «Движение Первых») в единую среду школы и ДОУ.

2. Саблина Александра Викторовна

- *Должность:* Учитель начальных классов (классный руководитель 1, 2 классов).

- *Направление в педсовете:* Вопросы адаптации первоклассников, преемственность между детским садом и начальной школой, формирование базовых навыков смыслового чтения и функциональной грамотности.

3. Мытасова Александра Викторовна

- *Должность:* Социальный педагог, учитель немецкого языка.

- *Направление в педсовете:* Социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса, профилактика дезадаптации, защита прав детства, раннее языковое и лингвострановедческое развитие школьников.

4. Саблина Наталья Анатольевна

- *Должность:* Воспитатель средне-подготовительной группы.

- *Направление в педсовете:* Мониторинг готовности старших дошкольников к обучению в школе, реализация предшкольной подготовки по ФОП ДО.

5. Ощепкова Лилия Николаевна

- *Должность:* Воспитатель группы раннего возраста.

- *Направление в педсовете:* Ранняя социализация детей, адаптация воспитанников к условиям ДОУ, сенсорное и моторное развитие.

6. Верилова Кристина Сергеевна

- *Должность:* Переходящий воспитатель.

- *Направление в педсовете:* Обеспечение гибкого педагогического сопровождения разновозрастных групп ДОУ, внедрение игровых и речевых технологий.

Приглашенные члены (с правом совещательного голоса):

- Представители родительского комитета МБОУ.

• Медицинский работник (представитель ФАП / Пышминской ЦРБ) – при обсуждении вопросов здоровья и организации питания.

Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми

Цель: Совершенствование работы ОО, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности МБОУ.

№ п/п	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Входной (оперативный) контроль: • Проверка готовности учебных кабинетов, групповых помещений ДОО и игровых площадок к новому учебному году. • Экспертиза и утверждение рабочих программ, КТП и планов воспитательной работы на соответствие ФОП.	Август – Сентябрь 2026 г.	Директор МБОУ, Руководитель МО
2.	Тематический контроль: «Организация и результаты адаптационного периода детей»: • Оценка психолого-педагогических условий для адаптации малышей в группе раннего возраста. • Мониторинг стартовых возможностей и адаптации первоклассников к обучению.	Октябрь – Ноябрь 2026 г.	Ощепкова Л.Н., Саблина А.В., Мылтасова А.В. (соцпедагог)
3.	Оперативный (текущий) контроль: • Проверка ведения школьной документации (классные журналы (электронные) 1-4 классов, личные дела). • Контроль ведения табелей посещаемости и планов режимных моментов в разновозрастных группах ДОО.	Ежемесячно (в течение года)	Директор МБОУ, Руководитель МО
4.	Фронтальный (комплексный) контроль: «Эффективность работы по речевому развитию и запуску речи у воспитанников и учащихся»: • Анализ применения речевых и игровых технологий в ДОО. • Проверка навыков смыслового чтения в 1-2 классах.	Декабрь 2026 г.	Саблина А.В., Чаплыгина Е.С. (переходящий воспитатель)

5.	Предупредительный контроль: - Анализ объемов и графиков домашних заданий во 2-4 классах на предмет перегрузки учащихся. - Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм (СанПиН) в учебное и режимное время в школе и саду.	Январь 2027 г.	Руководитель МО, Медицинский работник
6.	Тематический контроль: «Состояние и качество предшкольной подготовки в средне-подготовительной группе»: - Оценка уровня сформированности элементарных математических представлений и логики. - Проверка преемственности педагогических подходов.	Февраль – Март 2027 г.	Саблина Н.А., Саблина А.В.
7.	Персональный контроль: «Качество преподавания и уровень усвоения программного материала выпускниками начальной школы»: - Оценка готовности учащихся 4 класса к Всероссийским проверочным работам (ВПР). - Проведение срезовых контрольных работ по русскому языку, математике и окружающему миру.	Март – Апрель 2027 г.	Верилова С.В. (учитель 3, 4 кл.), Директор МБОУ
8.	Тематический контроль: «Интеграция федерального компонента воспитания в образовательный процесс»: - Оценка результативности работы классных руководителей по программе «Орлята России». - Мониторинг вовлеченности детей в проекты «Движения Первых».	Апрель 2027 г.	Верилова С.В. (советник по воспитанию)
9.	Итоговый (аналитический) контроль: - Анализ результатов выполнения образовательных программ ФОП ДО и ФОП НОО. - Оценка динамики развития воспитанников всех групп ДОУ. - Анализ результатов ВПР в 4 классе и выявление уровня готовности	Май 2027 г.	Все члены Педагогического совета

	выпускников сада к школе.		
--	---------------------------	--	--

Аналитическая деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Стартовый аналитический срез: - Анализ результатов входной диагностики и адаптационного периода воспитанников группы раннего возраста. - Анализ результатов стартовой диагностики готовности первоклассников к обучению. - Анализ входных контрольных срезов по русскому языку и математике в 3-4 классах.	Октябрь – Ноябрь 2026 г.	Ощепкова Л.Н., Саблина А.В., Верилова С.В., Мылтасова А.В. (соцпедагог)
2.	Анализ эффективности учебно-методической документации: - Экспертный анализ выполнения практической части рабочих программ (контрольные, лабораторные работы, экскурсии) за I полугодие. - Корректировка планов календарно-тематического планирования (КТП) на II полугодие.	Декабрь 2026 г.	Директор МБОО, Руководитель МО, Учителя, Воспитатели
3.	Промежуточный аналитический мониторинг: - Анализ успеваемости, качества знаний и степени обученности учащихся 2-4 классов по итогам I полугодия. - Мониторинг промежуточных результатов развития детей во всех возрастных группах ДОУ в соответствии с целевыми ориентирами ФОП ДО.	Январь 2027 г.	Учителя начальных классов, Воспитатели ДОУ
4.	Социально-педагогический и воспитательный анализ: - Анализ эффективности реализации единого календарного плана воспитательной работы и программы «Орлята России». - Анализ занятости учащихся во внеурочное время, мониторинг	Февраль 2027 г.	Верилова С.В. (советник по воспитанию), Мылтасова А.В. (соцпедагог)

	благополучия семей «группы риска».		
5.	Прогностический анализ готовности к итоговой аттестации: - Анализ результатов репетиционных и тренировочных работ в формате ВПР в 4 классе. - Выявление «западающих» тем и индивидуальных профессиональных дефицитов педагога при подготовке к ВПР.	Март 2027 г.	Верилова С.В. (учитель 3, 4 кл.), Руководитель МО
6.	Анализ готовности дошкольников к обучению в школе: - Анализ результатов комплексного мониторинга выпускников средне-подготовительной группы. - Составление аналитических справок по преемственности для передачи будущему учителю 1 класса.	Апрель 2027 г.	Саблина Н.А., Саблина А.В.
7.	Итоговый комплексный анализ результатов ВПР: - Глубокий поэлементный анализ выполнения Всероссийских проверочных работ в 4 классе. - Сравнение результатов МБОО со средними показателями по Пышминскому муниципальному округу.	Май 2027 г.	Верилова С.В. (учитель 3, 4 кл.), Директор МБОО
8.	Итоговый годовой аналитический отчет: - Анализ выполнения плана методической работы МБОО за 2026/2027 учебный год. - Анализ результативности работы по темам самообразования и профессионального роста педагогов (включая адаптацию переходящего воспитателя Чаплыгина Е.С.). - Определение сильных и слабых сторон, формулирование целей и задач на 2027/2028 учебный год.	Май 2027 г.	Все члены Педагогического совета

Информационная деятельность:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
----------	-------------------------	-------	---------------

1.	Информационно-методическая готовность к учебному году: • Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми новинками Минпросвещения РФ, приказами Управления образования Пышминского МО на 2026/2027 уч. год. • Обновление информационных стендов в школе и детском саду: «Паспорт безопасности», «Режим дня», «График работы специалистов».	Август – Сентябрь 2026 г.	Директор МБОУ, Руководитель МО
2.	Сетевое и публичное информирование: • Наполнение и регулярное обновление официального сайта МБОУ и сообщества в социальных сетях (ВКонтакте). • Публикация новостей о жизни детского сада и школы, ключевых событиях и методических достижениях коллектива.	В течение года (еженедельно)	Ответственный за ведение сайта, Все педагоги
3.	Информационное сопровождение адаптационного периода: • Выпуск памяток и буклетов для родителей: «Адаптация ребенка в группе раннего возраста» (Ощепкова Л.Н.) и «Первый раз в первый класс: советы родителям» (Саблина А.В.). • Проведение групповых консультаций.	Сентябрь – Октябрь 2026 г.	Ощепкова Л.Н., Саблина А.В., Мылтасова А.В. (соцпедагог)
4.	Популяризация детских общественных движений: • Создание и обновление информационного уголка «Навигаторы детства» / «Движение Первых» / «Орлята России». • Освещение деятельности детских инициатив и совместных мероприятий школьников и дошкольников.	Октябрь 2026 г. (далее – регулярно)	Верилова С.В. (советник по воспитанию)
5.	Организация правового и социального просвещения: • Оформление стенда социального педагога: «Права и обязанности ребенка», «Безопасный интернет»,	Ноябрь 2026 г., Февраль 2027 г.	Мылтасова А.В. (соцпедагог)

	«Телефоны доверия». • Подготовка памяток для родителей по профилактике девиантного поведения и семейного благополучия.		
6.	Информационная сессия по вопросам преемственности: • Организация выставки методической литературы и дидактических игр для педагогов: «Единое пространство: от ФОП ДО к ФОП НОО». • Взаимный обмен информацией о речевом развитии детей между ДОУ и начальной школой.	Январь 2027 г.	Чаплыгина Е.С. (переходящий воспитатель), Саблина А.В.
7.	Информирование участников образовательного процесса о ВПР: • Оформление информационного стенда для учащихся 4 класса и их родителей: «Готовимся к ВПР-2027» (нормативные документы, демоверсии, советы психолога). • Проведение инструктажа по заполнению бланков.	Февраль – Март 2027 г.	Верилова С.В. (учитель 3, 4 кл.), Директор МБОУ
8.	Информационная кампания «Прием в 1 класс»: • Размещение на сайте и информационных стендах МБОУ правил приема в первый класс, перечня необходимых документов и графика работы приемной комиссии. • Подготовка памяток: «Что должен знать и уметь будущий первоклассник».	Март – Апрель 2027 г.	Директор МБОУ, Саблина Н.А., Саблина А.В.
9.	Итоговая открытость и отчетность: • Подготовка и размещение на официальном сайте Публичного доклада (отчета о самообследовании) МБОУ по итогам 2026/2027 учебного года. • Информирование родителей об итогах успеваемости и результатах освоения ФОП ДО/НОО на финальных собраниях.	Май – Июнь 2027 г.	Директор МБОУ, Все педагоги

Консультативная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультирование педагогов по планированию: • Индивидуальные и групповые консультации по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования в соответствии с ФОП ДО и ФОП НОО. • Согласование сетки занятий и уроков.	Август – Сентябрь 2026 г.	Руководитель МО, Директор МБОУ
2.	Адресные консультации по адаптации (Педагоги + Родители): • Консультация для родителей раннего возраста: «Кризис 3 лет и успешная адаптация к саду» (Ощепкова Л.Н.). • Консультация для родителей первоклассников: «Режим дня младшего школьника» (Саблина А.В.). • Социально-педагогическая помощь классным руководителям по адаптационным картам.	Сентябрь – Октябрь 2026 г.	Ощепкова Л.Н., Саблина А.В., Мылтасова А.В. (соцпедагог)
3.	Методическая поддержка мобильных и совмещающих кадров: • Консультирование переходящего воспитателя Вериловой К.С. по специфике организации режимных моментов в разновозрастных группах ДОУ. • Консультации для классных руководителей по интеграции всероссийского календаря воспитательных дел.	Октябрь 2026 г. (далее – по запросу)	Саблина Н.А. (наставник), Верилова С.В. (советник)
4.	Консультации «Языковое развитие и речевые технологии»: • Для воспитателей ДОУ: «Использование игровых технологий для запуска и развития речи у детей» (Чаплыгина Е.С.). • Для учителей и родителей: «Развитие интереса к лингвистическому разнообразию через элементы немецкого языка» (Мылтасова А.В.).	Ноябрь – Декабрь 2026 г.	Чаплыгина Е.С., Мылтасова А.В.
5.	Профилактическое и правовое консультирование:	Декабрь 2026 г. – Январь 2027 г.	Мылтасова А.В. (соцпедагог)

	• Индивидуальные консультации для родителей учащихся по вопросам защиты прав ребенка и бесконфликтного общения. • Консультирование педагогов по алгоритму действий при выявлении признаков семейного неблагополучия.		
6.	Консультации по формированию функциональной грамотности: • Групповая консультация для учителей начальных классов: «Проектирование межпредметных уроков для формирования читательской и математической грамотности» (Верилова С.В., Саблина А.В.).	Февраль 2027 г.	Верилова С.В., Саблина А.В.
7.	Консультативная сессия «Готовимся к ВПР без стресса»: • Для родителей 4 класса: «Психологическая поддержка выпускника начальной школы при подготовке к ВПР». • Для учащихся 4 класса: «Правила работы с бланками и тайм-менеджмент на проверочной работе».	Март 2027 г.	Верилова С.В. (учитель 3, 4 кл.), Мылтасова А.В.
8.	Консультации по вопросам преемственности ДООУ и школы: • Для родителей выпускников детского сада: «Психологическая и практическая готовность ребенка к обучению в 1 классе по ФОП НОО». • Для будущих первоклассников: индивидуальный разбор игровых диагностических заданий.	Апрель 2027 г.	Саблина Н.А., Саблина А.В.
9.	Итоговое организационное консультирование: • Индивидуальные консультации педагогов по оформлению отчетной документации, анализу выполнения программ и заполнению портфолио достижений за учебный год.	Май 2027 г.	Руководитель МО, Директор МБОУ

Аттестация педагогов в 2026/2027 учебном году:

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Действующая кв. категория / статус	Срок действия	Сроки подачи заявления / Направление представления	Примечание (Форма аттестации)
1.	Верилова Светлана Викторовна	Учитель начальных классов, советник директора по воспитанию	Соответствие занимаемой должности (СЗД)	До 28.12.2026 г.	До 28.10.2026 г. (направление представления работодателем за 2 месяца)	Подтверждение соответствия занимаемой должности (СЗД) или подача на Первую ВК по желанию
2.	Ощепкова Лилия Николаевна	Воспитатель группы раннего возраста	Соответствие занимаемой должности (СЗД)	До 28.12.2026 г.	До 28.10.2026 г. (направление представления работодателем за 2 месяца)	Подтверждение соответствия занимаемой должности (СЗД) или подача на Первую ВК по желанию
3.	Саблина Наталья Анатольевна	Воспитатель средней группы	Соответствие занимаемой должности (СЗД)	До 01.10.2027 г.	Апрель – Май 2027 г. (планирование процедур в конце текущего учебного года)	Плановая подготовка документов к подтверждению СЗД осенью 2027 года либо выход на Первую категорию
4.	Саблина Александра Викторовна	Учитель начальных классов (1, 2 классы)	Первая квалификационная категория (молодой)	До 30.06.2027 г.	Февраль – Март 2027 г. (рекомендуется за 3-4)	Аттестация на подтверждение Первой категории

			специалист)		месяца до окончания)	или в целях установлени я Высшей категории (по заявлению)
5.	Чаплыгина Екатерина Сергеевна	Переходящ ий воспитател ь	Категории и СЗД не имеет (выход из декретного отпуска 06.11.2026)	Нет	Не планируется в 2026/2027 учебном году	Накопление портфолио, адаптационн ый период после декрета, методическо е сопровожде ние наставником
6.	Мылтасова Александра Викторовна	Социальны й педагог, учитель немецкого языка	Соответств ие занимаемо й должности (СЗД)	До 03.12.2030 г.	В 2026/2027 уч. году аттестация не требуется	

Повышение качества образовательного процесса:

Цель: обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО. Повышение эффективности контроля уровня обученности. Повышение качества урока.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг и контроль результатов обучения: • Организация и проведение контроля выполнения учебных программ и их практической части. • Проведение и анализ входного, промежуточного (по четвертям) и итогового контроля знаний учащихся 2-4 классов.	1 раз в четверть / В конце четвертей	Директор МБОУ, Руководитель МО, Учителя начальных классов
2.	Организация преемственности и адаптации: • Проведение стартовой диагностики готовности первоклассников к обучению. • Анализ карт адаптации обучающихся 1 класса на стыке ДОУ и начальной школы.	Сентябрь – Октябрь 2026 г.	Саблина А.В. (учитель 1, 2 кл.), Саблина Н.А. (воспитатель)
3.	Повышение эффективности современного урока: • Внедрение активных методов обучения и системно-деятельностного подхода в условиях совмещенных (разновозрастных) классов. • Взаимопосещение уроков педагогами с последующим комплексным анализом и самоанализом.	В течение года (согласно графику МО)	Учителя начальных классов: Верилова С.В., Саблина А.В.
4.	Соблюдение единого орфографического режима: • Контроль выполнения единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей по русскому языку и математике. • Мониторинг объемов и регулярности домашних заданий во 2-4 классах с целью недопущения перегрузки.	Ежемесячно	Руководитель МО, Учителя начальных классов

5.	Развитие базовых учебных навыков: • Проведение проверки навыков смыслового, осознанного и выразительного чтения в 1-4 классах. • Формирование читательской и математической функциональной грамотности через межпредметные связи.	Октябрь 2026 г., Декабрь 2026 г., Апрель 2027 г.	Верилова С.В., Саблина А.В.
6.	Работа со школьниками, требующими особого внимания: • Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) для слабоуспевающих учеников. • Организация адресных дополнительных занятий/консультаций для ликвидации пробелов в знаниях.	В течение года (регулярно)	Учителя начальных классов, Мылласова А.В. (соцпедагог)
7.	Обеспечение качества подготовки к итоговым срезам: • Проведение тренировочных диагностических работ в формате ВПР для учащихся 4 класса. • Разбор типичных ошибок и психологическое сопровождение выпускников начальной школы.	Февраль – Март 2027 г.	Верилова С.В. (учитель 3, 4 кл.)
8.	Развитие познавательной активности: • Проведение Предметной недели начальных классов (олимпиады, творческие конкурсы, интеллектуальные игры). • Вовлечение младших школьников в исследовательскую деятельность и социальные проекты программы «Орлята России».	Январь – Февраль 2027 г.	Учителя начальных классов, Верилова С.В. (советник)

Организационно-методическая деятельность:

Цель: обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

План заседаний методического объединения на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Тема заседания	Внутришкольные вопросы для	Дата	Ответственные
----------	----------------	-------------------------------	------	---------------

		обсуждения		
1.	Заседание №1: «Нормативно-правовое обеспечение и старт 2026/2027 учебного года»	• Анализ работы МО за прошлый год. • Рассмотрение и утверждение КТП, рабочих программ ДОУ и НОО на соответствие ФОП. • Утверждение планов самообразования. • Согласование графика подготовки документов на СЗД для Вериловой С.В. и Ощепковой Л.Н. (срок до 28.12.2026).	Август 2026 г.	Руководитель МО, Директор МБОО, Все педагоги
2.	Заседание №2: «Адаптационные процессы и кадровое сопровождение»	• Итоги адаптации детей в группе раннего возраста и 1 классе. • Рассмотрение и утверждение индивидуального плана методического сопровождения Чаплыгиной Е.С. после выхода из декретного отпуска (06.11.2026). • Экспертиза аттестационных материалов Вериловой С.В. и Ощепковой Л.Н.	Ноябрь 2026 г.	Ощепкова Л.Н., Саблина А.В., Мылтасова А.В., Саблина Н.А.
3.	Заседание №3: «Речевое развитие и инклюзивные практики в	• Использование современных игровых	Январь 2027 г.	Чаплыгина Е.С., Мылтасова А.В., Саблина

	разновозрастных группах»	технологий для запуска и развития речи у дошкольников. • Организация работы переходящего воспитателя в разновозрастных группах (опыт Чаплыгиной Е.С.). • Социально-педагогическое сопровождение детей (Мылласова А.В.): методы бесконфликтного общения.		Н.А.
4.	Заседание №4: «Повышение качества обучения и подготовка к аттестационным процедурам»	• Формирование читательской и математической грамотности (Саблина А.В., Верилова С.В.). • Готовность 4 класса к ВПР-2027 и выпускников ДООУ к школе. • Консультирование Саблиной А.В. по подготовке портфолио для аттестации на категорию (срок до 30.06.2027). • Подготовка документов к СЗД для Саблиной Н.А.	Март 2027 г.	Верилова С.В., Саблина А.В., Саблина Н.А.
5.	Заседание №5: «Итоговый аналитический марафон и перспективы развития»	• Анализ выполнения планов методической работы и образовательных	Май 2027 г.	Все члены МО, Директор М

		программ ФОП ДО и ФОП НОО. • Отчет советника директора по воспитанию (Верилова С.В.) по программам «Орлята России» и «Движение Первых». • Творческие отчеты педагогов по самообразованию. • Проектирование задач на 2027/2028 учебный год.		
--	--	---	--	--

Педагогические советы

Цель: создание оптимальных разнообразных форм коллективной и индивидуальной деятельности с учетом запросов, потребностей и возможностей педагогов.

№ п/п	Тема, содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	Педсовет №1 (Установочный): «Стратегические ориентиры МБОУ на 2026/2027 учебный год в условиях единого образовательного пространства ФОП ДО и ФОП НОО». <i>Содержание:</i> Анализ итогов работы за прошлый год. Обсуждение и утверждение плана методической работы, локальных актов, графиков контроля и аттестации. Утверждение рабочих программ.	Традиционное заседание	Август 2026 г.	Директор МБОУ, Все педагоги
2.	Педсовет №2 (Тематический): «Психолого-педагогические и социальные аспекты успешной адаптации	Круглый стол с элементами тренинга	Ноябрь 2026 г.	Мылтасова А.В. (соцпедагог), Саблина А.В., Ощепкова Л.Н.

	субъектов образовательного процесса». <i>Содержание:</i> Анализ результатов адаптации воспитанников раннего возраста и первоклассников. Заслушивание отчетов о готовности представлений на СЗД (Верилова С.В., Ощепкова Л.Н.). Разработка мер по преодолению дезадаптации.			
3.	Педсовет №3 (Тематический): «Современные технологии развития речи и смыслового чтения как основа функциональной грамотности дошкольников и младших школьников». <i>Содержание:</i> Анализ речевого развития детей в разновозрастных группах ДОУ. Обмен опытом переходящего воспитателя по запуску речи. Оценка читательских навыков в начальной школе по ФОП НОО.	Семинар-практикум (презентация педагогического опыта)	Январь 2027 г.	Чаплыгина Е.С., Саблина А.В., Саблина Н.А.
4.	Педсовет №4 (Прогностический): «Преемственность ступеней образования: готовность выпускников ДОУ к школе и выпускников НОО к среднему звену». <i>Содержание:</i> Анализ результатов предшкольной подготовки в средне-подготовительной группе. Экспертиза готовности 4 класса к Всероссийским проверочным работам (ВПР). Согласование карт преемственности.	Педагогический консилиум	Март 2027 г.	Саблина Н.А., Верилова С.В., Директор МБОУ

5.	Педсовет №5 (Итоговый): «Анализ результативности образовательной и методической деятельности МБОО: итоги, достижения, перспективы». <i>Содержание:</i> Подведение итогов освоения ФОП ДО и ФОП НОО. Анализ результатов ВПР в 4 классе. Выполнение плана работы с кадрами. Творческие отчеты педагогов по темам самообразования. Определение задач на 2027/2028 учебный год.	Аналитическая коллегия / Фестиваль педагогических идей	Май 2027 г.	Директор МБОО, Все члены педсовета
----	--	--	-------------	------------------------------------

Педагогическая мастерская. Открытые просмотры

Цель: трансляция опыта работы на уровне ОО, объединение усилий коллектива ОО для повышения уровня ОП (образовательного процесса), использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

№ п/п	Содержание работы, просмотр уроков и занятий	Сроки	Ответственные
1.	Открытый показ режимного момента в группе раннего возраста: «Организация игровой деятельности в адаптационный период как средство снижения эмоционального напряжения у малышей».	Октябрь 2026 г.	Ощепкова Л.Н.
2.	Открытый урок в совмещенном 1, 2 классе: «Игровые технологии и наглядность на уроках обучения грамоте (1 класс) и русского языка (2 класс) в условиях малокомплектной школы».	Ноябрь 2026 г.	Саблина А.В.
3.	Педагогическая мастерская воспитателей ДОУ: «Специфика организации совместной продуктивной деятельности (рисование/лепка) в разновозрастной группе детского сада».	Декабрь 2026 г.	Чапплыгина Е.С. (переходящий воспитатель)
4.	Открытое интегрированное занятие в детском саду: «Развитие фонематического слуха и	Январь 2027 г.	Саблина Н.А.

	элементов логического мышления у старших дошкольников в рамках предшкольной подготовки».		
5.	Мастер-класс в рамках Предметной недели начальных классов: «Приемы формирования читательской грамотности и смыслового чтения на уроках литературного чтения во 2–3 классах».	Февраль 2027 г.	Саблина А.В., Верилова С.В.
6.	Открытый урок в выпускном 4 классе: «Использование интерактивных карточек и листов самооценки при повторении учебного материала во время подготовки к ВПР».	Март 2027 г.	Верилова С.В.
7.	Панорама педагогических идей (Социально-воспитательный блок): • Совместное открытое внеурочное занятие «Орлята России» для учащихся 3–4 классов и будущих первоклассников ДОУ. • Демонстрация игровых элементов немецкого языка для раннего лингвистического развития.	Апрель 2027 г.	Верилова С.В. (советник), Мылтасова А.В. (учитель немецкого яз.)
8.	Методическая выставка по итогам года: Презентация созданных педагогами за год дидактических продуктов (авторские картотеки речевых игр, памятки, ИОМ, портфолио достижений).	Май 2027 г.	Все члены МО

Работа творческой группы

Цель: осуществление педагогического процесса с учетом потребностей воспитанников и обучающихся и запросов родителей (законных представителей).

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проектировочный этап: • Создание рабочей творческой группы по вопросам преемственности ФОП ДО и ФОП НОО. • Разработка анкет для родителей с целью выявления их запросов к качеству предшкольной подготовки и	Август – Сентябрь 2026 г.	Руководитель МО, Все педагоги

	организации внеурочной деятельности.		
2.	Анализ родительских запросов и потребностей детей: • Проведение и обработка результатов анкетирования родителей. • Заседание творческой группы по адаптации планов кружковой и внеурочной работы под выявленные образовательные запросы семей.	Октябрь 2026 г.	Мылтасова А.В. (соцпедагог), Классные руководители
3.	Интеграция всероссийских воспитательных программ: • Разработка совместных сетевых проектов для школьников и старших дошкольников в рамках программы «Орлята России» и «Движения Первых». • Вовлечение родителей в подготовку и проведение ключевых общешкольных событий.	Ноябрь 2026 г.	Верилова С.В. (советник по воспитанию)
4.	Создание развивающего контента для родителей: • Разработка серии интерактивных буклетов, видеоконсультаций и памяток для родительских чатов: «Развиваем речь дома», «Основы детской логики», «Как преодолеть страх перед школой».	Декабрь 2026 г. – Январь 2027 г.	Чаплыгина Е.С., Саблина Н.А., Саблина А.В.
5.	Проектирование модели «Школа будущего первоклассника»: • Создание краткосрочной образовательной программы для будущих первоклассников, сочетающей игровые технологии ДОУ и элементы учебной деятельности НОШ с учетом пожеланий родителей.	Февраль 2027 г.	Саблина Н.А., Саблина А.В.
6.	Практическая реализация детско-родительских инициатив: • Организация работы творческих мастерских, где родители вместе с детьми (школьниками и дошкольниками) участвуют в социально значимых проектах (благоустройство, экологические акции).	Март – Апрель 2027 г.	Верилова С.В., Все воспитатели

7.	Аналитическо-презентационный этап: • Подведение итогов работы творческой группы. • Презентация совместных достижений детей и родителей на итоговом семейном фестивале МБОУ. • Оценка эффективности удовлетворения запросов семей (повторный мониторинг).	Май 2027 г.	Все члены творческой группы
----	---	-------------	-----------------------------

Конкурсы для педагогов:

Цель: обеспечение роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога.

№ п/п	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1.	Всероссийский конкурс грантов «Сквозные образовательные траектории» • <i>Направление:</i> Инновационные проекты интеграции общего и дошкольного образования.	Август 2026 г.	Руководитель МО, Все педагоги
2.	Всероссийский профессиональный конкурс «Педагогический дебют» (Региональный этап) • <i>Направление:</i> Поддержка молодых и переходящих специалистов (номинация «Молодые воспитатели / педагоги»).	Сентябрь – Октябрь 2026 г.	Верилова К.С. (переходящий воспитатель), Саблина Н.А. (наставник)
3.	Всероссийский конкурс «Воспитать человека» (Региональный этап ИРО Свердловской области) • <i>Направление:</i> Системы воспитания, взаимодействие с детскими общественными объединениями.	Ноябрь – Декабрь 2026 г.	Верилова С.В. (советник по воспитанию)
4.	Всероссийский конкурс педагогического опыта учителей начальных классов «Первая ступень» • <i>Направление:</i> Лучшие практики реализации обновленного ФОП НОО в малокомплектных школах.	Январь 2027 г.	Саблина А.В. (учитель 1, 2 кл.), Верилова С.В. (учитель 3, 4 кл.)
5.	Областной конкурс «Призвание – учить!» (Министерство образования)	Январь – Февраль 2027 г.	Верилова С.В., Саблина А.В.

	Свердловской области) • <i>Направление:</i> Высокие результаты образовательной деятельности и методическое мастерство.		
6.	Всероссийский профессиональный конкурс «Призвание – Воспитатель» • <i>Направление:</i> Лучшие методические разработки по внедрению ФОП ДО в возрастных группах.	Февраль – Март 2027 г.	Саблина Н.А., Ощепкова Л.Н. (воспитатели ДОУ)
7.	Региональный конкурс социально-педагогических проектов «Создавая будущее» • <i>Направление:</i> Практики профилактической работы и успешного взаимодействия с родителями.	Март – Апрель 2027 г.	Мылтасова А.В. (социальный педагог)
8.	Всероссийский конкурс «Лучшая методическая разработка в контексте современного образования» • <i>Направление:</i> Обобщение личного опыта самообразования за учебный год и защита портфолио.	Май 2027 г.	Все члены методического объединения