

**Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация
Пышминского муниципального округа Свердловской области
«Тупицынская начальная общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

22.09.2026 г.

№ 68

«Об организации питания, утверждении Положения, структуры производственного и родительского контроля на 2026/2027 учебный год»

В целях обеспечения качественного, безопасного и сбалансированного горячего питания учащихся и воспитанников, строгого соблюдения требований СанПиН 2.3/2.4.4282-26, СП 2.4.2.4283-26, а также исполнения Постановления Администрации Пышминского муниципального округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 02.09.2026 года обновленное «Положение об организации питания и производственного контроля в МБОУ ПМО СО «Тупицынская НОШ» (Приложение № 1).
2. Признать утратившими силу ранее действовавшие локальные акты: приказы от 12.01.2026 г. № 1/67, № 1/68, № 1/69, № 1/70, № 1/71.
3. Назначить ответственным за организацию питания в учреждении заведующую хозяйством – Мылласову Александру Викторовну с закреплением за ней обязанностей по ведению табелей, контролю поставок от ООО «Талицкое молоко», ИП Петунина А.Э., ООО «РегионУралГорг», контролю оборудования и своевременной публикации цифрового меню на сайте школы.
4. Утвердить график питания и максимальную одномоментную посадку учащихся в обеденном зале столовой:
 - Завтрак (09:30 – 09:50): 1, 2 класс-комплект – 6 человек.
 - Обед (11:20 – 11:40): 3, 4 класс-комплект – 8 человек.
5. Утвердить состав Бракеражной комиссии готовой продукции в составе:
 - Председатель комиссии: Сабирова К.Р. (медицинская сестра диетическая);
 - Члены комиссии: Мылласова А.В. (заведующий хозяйством), Саблина Н.А. (председатель профсоюзного комитета).
6. Закрепить зоны ответственности при осуществлении производственного контроля:
 - За санитарное состояние помещений – медсестру диетическую Сабирову К.Р.;
 - За исправность холодильного, торгово-технологического оборудования – завхоза Мылласову А.В.;
 - За соблюдение технологии приготовления, температурного режима раздачи (по термометру) и утилизацию блюд через 2 часа с момента приготовления – поваров Сеначину В.А., Нестерову Т.А.
7. Организовать питьевой режим: поварам Сеначиной В.А., Нестеровой Т.А. осуществлять кипячение воды не менее 10 минут. Младшим воспитателям Грошевой О.Г., Вербовой И.С., Давыдова А.Г. и кухонным рабочим Салесовой И.Г., Гладких Н.Н. обеспечить безопасное распределение воды по периодам: 08:00-11:00, 11:00-14:00, 14:00-17:30.

8. Создать комиссию родительского контроля в составе:
- Председатель: Верилова Светлана Викторовна (учитель начальных классов);
 - Члены комиссии: Саблина Наталья Анатольевна (воспитатель), Давыдова Алия Гильмитдиновна (председатель родительского комитета).
9. Бухгалтеру Ананичевой О.О. производить оплату строго на основании табелей учета фактического посещения по тарифам: 141 руб. – для 1-4 классов; 240 руб. – для учащихся с ОВЗ/инвалидов, без начисления торговой наценки.
10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ПМО СО «Тупицынская НОШ»



М.Н. Сабирова